

**Association pour un Musée des Enfants dans la région genevoise
(AMusEn)**

PROCES-VERBAL –Assemblée générale

Date : 21.03.2018, 20h00 à 21h30	Lieu : Salle du Clos Voltaire (rue de Lyon 49, 1203 Genève)
Procès-verbaliste : T. Abdilah	

Présents

M. Nicolas HUBER [NH], président

M. Taufiq ABDILAH [TA], vice-président

Mme Gaëlle FREYMOND [GF], membre du comité

Mme Coralie JORIS-SCHNYDER [CJS], membre du comité

M. Cédric BORNET [CB], membre du comité

Mme Laurence COLLINS [LC], membre-conseil

Mme Giedre LIDEIKYTE-HUBER [GLH], membre

Mme Francine BOUCHET [FB], membre-conseil

Mme Catherine NERI [CN], membre-conseil

M. Cornelius SPAETER [CS], membre

Mme Chloé SHEIKH-KADIR [CSK], membre

Mme Silvi LLOSA [SL], membre

Mme Isabelle Huber [IH], membre

Mme Marjorie KLEIN-DUGERDIL [MKD], membre

Mme Sonia GRIMM [SG], membre du comité de soutien

Ordre du jour

1. Accueil, ouverture de l'AG et contrôle des présences
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Brève présentation des présents
4. Approbation du procès-verbal de l'AG du 3 avril 2017
5. Présentation du rapport d'activité 2017 & de la stratégie et du programme pour 2018
6. Adoption du rapport d'activité & de la stratégie et du programme pour 2018
7. Point sur les admissions et démissions
8. Election d'un nouveau trésorier et d'un nouveau membre du comité (proposition : Laurence Collins)
9. Présentation des comptes et du rapport financier 2017
10. Adoption des comptes 2017 et décharge donnée au comité et au vérificateur des comptes
11. Election éventuelle d'un vérificateur des comptes
12. Projets et événements 2018
13. Adoption du budget 2018
14. Réflexion sur le choix du lieu d'implantation du musée
15. Réflexion sur la conception et le développement d'activités, organisation des travaux
16. Réflexion sur la promotion et le fundraising
17. Fonctionnement de l'AMusEn et répartition des tâches
18. Propositions et requêtes des membres
19. Divers

Début de la séance à 20h00.

1. Accueil, ouverture de l'AG et contrôle des présences

NH souhaite la bienvenue à tous les membres présents et ouvre l'Assemblée générale 2018 de l'AMusEn.

2. Approbation de l'ordre du jour

Ordre du jour approuvé par les membres présents.

3. Brève présentation des présents

Tour de table de chacun des membres présents, en particulier ceux ayant rejoint l'AMusEn depuis la dernière AG.

4. Approbation du procès-verbal de l'AG du 3 avril 2017

Procès-verbal approuvé par tous les membres présents.

5. Présentation du rapport d'activité 2017 et du programme pour 2018

- Présentation du rapport d'activité 2017
Présentation à de nombreux acteurs genevois
Rencontre avec des musées des enfants à l'étranger pour s'inspirer
Skype avec F. Confino.
Prises de contact avec PLO/Confignon et Lancy

- Programme 2018

1^{ère} expo à Pro Juventute (déjà effectuée sur deux dimanches en janvier+février)
Continuité des prises de contact.
Participation à la conférence ECSITE en juin.
Recherche de fonds dès le 2^e semestre avec un dossier complet (si possible avec représentation du musée en 3D, donner une atmosphère, avec l'aide notamment de F. Confino).
Choix du lieu l'implantation

6. Adoption du rapport d'activité et du programme pour 2018

Le rapport d'activité 2017 et le programme 2018 sont adoptés.

7. Point sur les admissions et démissions

7 nouveaux membres ont rejoint l'AMusEn depuis la dernière AG, ce qui porte le total à 31. L'assemblée se réjouit des profils intéressants qui ont rejoint l'association, notamment plusieurs professionnels du monde muséal.

8. Election d'un nouveau trésorier et d'un nouveau membre du comité

CB informe ne pas être en mesure de poursuivre à terme son activité de trésorier, mais qu'il restera membre de l'association. Il continuera toutefois d'occuper sa fonction jusqu'à ce qu'un remplaçant soit trouvé.

LC devient membre du comité par acclamations. NH indique que LC s'est fortement investie dans le projet depuis qu'elle l'a rejoint début 2017 et la remercie de son implication encore plus active à venir.

9. Présentation des comptes et du rapport financier 2017

Le rapport financier 2017 fait état d'un déficit de CHF 1'072,43. Une promesse de don permettant de largement compenser cette perte avait cependant été reçue et s'est effectivement concrétisée depuis. Les principales dépenses sur 2017 ont donc été le site internet, les flyers et autres supports de communication.

Il y a actuellement env. CHF 6'000.- sur le compte. Cela servira notamment à payer des supports visuels et la création de petites activités pour des stands, ainsi que de mettre et créer des visuels.

YS, en tant que vérificateur des comptes, les a validés.

10. Adoption des comptes 2017 et décharge donnée au comité et au vérificateur des comptes

Les comptes 2017 sont adoptés à l'unanimité. Pas d'opposition pour la décharge donnée au comité et au vérificateur des comptes.

11. Election éventuelle d'un vérificateur des comptes

Néant (pas de changement, YS demeure vérificateur).

12. Projets et événements 2018

Une première petite exposition s'est donc tenue sur deux dimanches de janvier et février 2018 au restaurant "Un R de famille", appartenant à Pro Juventute. La participation à quelques autres événements est prévue (notamment Expo Juniors), mais il est relevé que ces participations sont assez chronophages et que les ressources doivent demeurer suffisantes pour les autres tâches (notamment affinage du concept et prises de contact).

13. Recherche de fonds

Des contacts préliminaires ont été pris avec des mécènes potentiels. Les premiers échos sont positifs, mais il s'agit évidemment de développer encore le projet et sa notoriété avant d'entamer réellement la campagne de financement.

14. Adoption du budget 2018

Pas d'opposition.

15. Choix du lieu d'implantation du musée

- Plan-les-Ouates/Confignon

NH explique qu'une récente réunion avec le service culturel de Plan-les-Ouates et le magistrat de tutelle (X. Magnin) a permis de confirmer l'implantation proposée, à savoir dans le quartier des Cherpines, le long du tram, à environ 150m d'un futur arrêt.

Un mandat sera confié très prochainement par les communes à un architecte pour affiner l'articulation et le chiffrage (surfaces et coûts) des éléments qui composeront la partie culturelle des Cherpines. Sont notamment prévus une salle de concert, une piscine, une patinoire couverte... L'architecte devra définir les surfaces et la répartition

envisageables. Le but est donc la création d'un lieu où il fait bon vivre, sachant que 10-15'000 habitants sont prévus d'ici 15 ans dans le secteur.

Suite aux nombreuses oppositions due à l'acquisition de parcelles pour la construction du tram, il pourrait y avoir un ralentissement des projets de logement, mais cela ne toucherait pas ou que peu les projets culturels.

Les possibilités de parking dans la zone seront assez limitées, mais des solutions pourraient être recherchées avec les entreprises voisines. Le début de la construction, de manière réaliste, serait pour 2022. Le délai de réponse pour Plan-les-Ouates est fin 2018.

- Lancy

Ce projet se ferait en collaboration avec la Fondation Earth Focus, qui a un très gros projet sur le développement durable au sens large.

Des promoteurs ont l'autorisation d'exploiter le terrain et le dépollueront. Il y a environ 17'000m² de surface au sol, sur lesquels sont alors prévus des tours avec essentiellement des bureaux et quelques logements à court terme. La base du complexe abriterait un centre socio-culturel d'environ 20'000m², avec un budget d'exploitation de 20 mio CHF/an. Les espaces muséaux représenteraient environ 5000m². Le terrain est mis à disposition par l'Etat. Un concours d'urbanisme est prévu en juin 2018. La réponse de l'AMusEn est attendue pour fin avril 2018, mais il leur a été indiqué qu'avant toute réponse, il fallait pouvoir obtenir différents documents complémentaires et plus détaillés.

16. Réflexion sur la conception et le développement d'activités, organisation des travaux

NH rappelle qu'une cinquantaine d'activités sont donc prévues dans le musée, du moins sur la surface de 800m² initialement envisagée.

NH propose d'organiser un brainstorming et de créer des groupes de travail afin d'affiner les idées d'activités existantes et d'en faire émerger de nouvelles. Deux dates sont fixées pour commencer : 17 avril (a priori pour présenter les idées et constituer les groupes) et 16 mai (pour présenter les idées développées).

17. Réflexion sur la promotion et le fundraising

L'idéal serait de connaître une personne dans une Fondation, selon CSK.

Une rencontre avec la Fondation Sesam a donc eu lieu et un contact très régulier est maintenu avec la Fondation Philanthropia. Plusieurs contacts ont indiqué que la Loterie Romande serait vraiment susceptible de contribuer, à hauteur d'environ 5% du budget total d'investissement (mais pas au budget d'exploitation).

Un contact informel avec une collaboratrice de l'Office fédéral de la culture intéressée par le projet a également été noué, en nous suggérant p.ex. de solliciter une aide pour une exposition temporaire. Le délai de postulation est au 1er mars en ce qui concerne le soutien à la promotion de la lecture (ce délai a été jugé trop court pour présenter quelque chose pour 2018) et au 1er septembre ainsi que 1er mars pour la participation

culturelle. Il est ainsi envisagé de postuler ultérieurement si une exposition temporaire est jugée opportune.

18. Fonctionnement de l'AMusEn et répartition des tâches

Ceux qui veulent s'impliquer peuvent se présenter.

Liste des choses à faire :

- Rencontres avec les entités et personnes contactées (ou nous ayant contacté)
- Large mise à jour du dossier et du site internet
- Réflexion sur le concept, les activités et la scénographie (groupes de travail)
- Réflexion sur le budget
- Présences sur des stands de promotion. Prochaine échéance Expo Juniors du 20 au 22 avril (stand de 9m2). Plusieurs personnes s'annoncent (CSK, SL, CN, IH)

19. Divers

Séances du comité élargies (brainstorming activités) :

- Mardi 17.4 à 19h30. Lieu à déterminer.
- Mercredi 16.5 à 19h30. Lieu à déterminer.

Fin de la séance à 21h30.

Le président :

Le procès-verbaliste (vice-président) :